

Dla naszego klienta międzynarodowej firmy z sektora ubezpieczeniowego poszukuje do pracy osoby na stanowisko:

KIEROWNIK ZESPOŁU DS. ADMINISTRACJI POLIS ŻYCIOWYCH I EMERYTALNYCH

Warszawa

Oczekiwania:

- Absolwent studiów wyższych, preferowane kierunki ścisłe
- Doświadczenie zawodowe – mile widziane w branży ubezpieczeniowej
- Bardzo dobra znajomość j. angielskiego
- Zdolności analityczne
- Wysoka kultura osobista
- Odpowiedzialność, dokładność i sumienność
- Dbłość o jakość i wysoki standard
- Umiejętności komunikacyjne interpersonalne
- Samodzielność i inicjatywa, elastyczność
- Kontakty z klientami

Podstawowe zadania:

- Nadzór nad pracą zespołu w zakresie przestrzegania ustalonych procedur w Dziale Administracji Polis Grupowych
- Kontrola poprawności parametrów polis wprowadzonych do systemów
- Kontrola należnych płatności w obszarze wszystkich polis grupowych.
- Nadzór nad właściwą pracą systemów komputerowych do obsługi polis życiowych i emerytalnych.
- Administracja przydzielonymi polisami
- Podział składki na część życiową i inwestycyjną
- Sprawozdawczość w zakresie biznesu grupowego
- Rozliczanie i kontrola płatności, wyliczanie stawek ubezpieczeniowych, raportowanie.
- Przygotowywanie umów ubezpieczeniowych

Oferujemy:

- Pracę w dynamicznym środowisku renomowanej korporacji międzynarodowej
- Ambitne wyzwania
- Możliwość współtworzenia organizacji firmy i jej procesów
- Bardzo dobre warunki pracy
- Perspektywę rozwoju zawodowego
- Dokładność, odpowiedzialność



ANTAL INTERNATIONAL BANKING & INSURANCE EXECUTIVE RECRUITMENT

' A Global Recruitment Solution Applied Locally '

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie aplikacji (CV,
list motywacyjny) z kodem referencyjnym w tytule na adres:

Ejakubiak@antal.com